



|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>UNIONE EUROPEA   | <b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b><br><br><b>BRIGATA SASSARI</b><br>Via Mastino, 6 - Tel. 079 2845274<br><br><b>SASSARI</b> | <br>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E<br>DEL MERITO |
| ssic856001@pec.istruzione.it   <a href="mailto:ssic856001@istruzione.it">ssic856001@istruzione.it</a>   <a href="http://www.icbrigatasassari.edu.it">www.icbrigatasassari.edu.it</a>   CF 92150590906 |  |  |

ISTITUTO COMPRENSIVO - "BRIGATA SASSARI"-SASSARI  
 Prot. 0011990 del 23/05/2023  
 VI (Uscita)

**Sassari, 23.05.2023**

- All'Albo on line  
 - Al Sito Web della Scuola

### **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A TEMPO INDETERMINATO**

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4: Istruzione e Ricerca*

*Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università*

*Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-1021**

**CUP: B84D23000610006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°44520 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota del Ministero I.M. prot. n. 4302 del 14/01/2023 - Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle*

informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;**

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 07/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 25/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

**EMANA**

**Il seguente Avviso**

### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente Avviso ha per oggetto la selezione per il reclutamento del seguente personale ATA a tempo indeterminato:

- a) n° 1 unità del personale amministrativo da impiegare nelle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- b) almeno n° 1 unità del personale amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto tecnico operativo al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale, conservazione degli atti prodotti e archiviazione digitale del progetto;
- c) almeno n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nel ruolo di supporto all'organizzazione degli allestimenti degli ambienti da realizzare.

### **Art. 2 - Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione all'attività da svolgere è di CIRCA:

- a) n. 120 ore complessive per il personale amministrativo a supporto del RUP;
- b) n. 60 ore complessive per il personale amministrativo a supporto del gruppo progettazione;
- c) n. 80 ore complessive per i collaboratori scolastici di supporto all'allestimento degli ambienti;

**da prestare al di fuori dell'orario ordinario di servizio** a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, prevista il 31/12/2024, e comprenderà tutte le attività funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto.

### **Art. 3 - Compensi previsti**

Il compenso orario è quello previsto nelle rispettive tabelle per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL-Scuola;



#### **Art. 4 - Termini e modalità presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il **03.06.2023**, via mail all'indirizzo [ssic856001@istruzione.it](mailto:ssic856001@istruzione.it) o *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 5 - Affidamento incarico**

Le ore previste nel punto b) e c) dell'art. 1 del presente Avviso verranno equamente distribuite al personale che avrà dato la disponibilità, previa valutazione delle competenze e requisiti da parte del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 8 - Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo **[www.icbrigatasassari.edu.it](http://www.icbrigatasassari.edu.it)**

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Claudia Capita*

