



# ISTITUTO COMPRENSIVO "BRIGATA SASSARI"



UNIONE EUROPEA

Via Mastino, 6 - Tel./FAX 079/271426

MIUR

## SASSARI

---

**ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "BRIGATA SASSARI"-SASSARI  
Prot. 0001394 del 29/01/2020  
02-10 (Uscita)

### CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

**Per la parte pubblica**  
**Il Dirigente Scolastico**  
Capita Claudia

**Per la parte sindacale**  
**La RSU**  
Contini Francesca  
Deprado Rossella  
Piu Giovanni Antonio  
Sanna Lidia Elisabetta  
Viridis Marta

**Le OO.SS. territoriali**  
Anief  
Flc Cgil  
Cisl  
Gilda  
Uil  
Snals

---

**ISTITUTO COMPRENSIVO BRIGATA SASSARI**

ssc856001@pec.istruzione.it - ssc856001@istruzione.it | www.icbrigatasassari.it | CF 92150590906



UNIONE EUROPEA

# ISTITUTO COMPRENSIVO "BRIGATA SASSARI"

Via Mastino, 6 - Tel./FAX 079/271426

## SASSARI



MIUR

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Brigata Sassari" di Sassari.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse sono negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2020, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO BRIGATA SASSARI

ssic856001@pec.istruzione.it – ssic856001@istruzione.it | www.icbrigatasassari.it | CF 92150590906



#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno N. 3 rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti



- nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

#### Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

#### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in Via Mastino, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.



2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in Via Mastino, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza e il funzionamento del centralino telefonico, pertanto il personale sarà il seguente:
  - sede centrale: n. 2 assistenti amministrativi, n. 4 collaboratori scolastici, uno per reparto;
  - sedi staccate: con massimo 6 classi da vigilare per piano, n. 1 collaboratore scolastico per plesso, se l'edificio è su due piani, per piano.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Risultando in servizio, per l'anno scolastico 2019/2020, n°213 unità di personale scolastico, il contingente dei permessi spettanti alla RSU è di ore 90,53.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.



UNIONE EUROPEA

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**“BRIGATA SASSARI”**

Via Mastino, 6 - Tel./FAX 079/271426

**SASSARI**



MIUR

**Art. 12 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

In ottemperanza alla normativa vigente si conviene che in caso di sciopero del personale ATA il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:

a) svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e/o scrutini finali, sede centrale;

n. 2 assistenti amministrativi,

n. 3 collaboratori scolastici;

b) pagamento degli stipendi ai supplenti temporanei:

Direttore SGA;

n.1 assistente amministrativo;

n.2 collaboratore scolastico, nella sede centrale.

Il personale contingentato va scelto utilizzando i seguenti criteri: disponibilità individuale, turnazione, sorteggio.

I dipendenti ufficialmente precettati per l'espletamento dei servizi minimi, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

Nel caso in cui tutto il personale aderisca, dandone comunicazione preventiva, non sorgendo la necessità di garantire il servizio scuola, l'istituto viene chiuso, senza alcun contingentamento del personale ATA.

**TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale

**ISTITUTO COMPRENSIVO BRIGATA SASSARI**

ssic856001@pec.istruzione.it – ssic856001@istruzione.it | www.icbrigatasassari.it | CF 92150590906



UNIONE EUROPEA

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**“BRIGATA SASSARI”**

Via Mastino, 6 - Tel./FAX 079/271426

**SASSARI**



MIUR

amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

**Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico, in genere, entro le ore 17.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**ISTITUTO COMPRENSIVO BRIGATA SASSARI**

ssic856001@pec.istruzione.it – ssic856001@istruzione.it | www.icbrigatasassari.it | CF 92150590906



UNIONE EUROPEA

# ISTITUTO COMPRENSIVO

## “BRIGATA SASSARI”

Via Mastino, 6 - Tel./FAX 079/271426

### SASSARI



MIUR

### TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

#### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 18 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2019/2020 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse.

#### Art. 19 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
  - a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 € 50.730,82;
  - b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva € 1.663,81;
  - c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa € 5.456,44;
  - d) per gli incarichi specifici del personale ATA € 2.912,44;
  - e) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 34.372,65;
  - f) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011: A.S. 2018/2019 € 17.509,16; A.S. 2019/2020 € 19.083,55;
  - g) per i progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie...) si prevede una spesa massima di € 15.000,00.

ISTITUTO COMPRENSIVO BRIGATA SASSARI



# ISTITUTO COMPRENSIVO "BRIGATA SASSARI"



UNIONE EUROPEA

Via Mastino, 6 - Tel./FAX 079/271426

**SASSARI**

MIUR

## Articolo 20- Composizione F.I.S. A.S. 2019/2020

Le risorse per l'attribuzione del salario accessori sono costituite dagli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR (determinato da due parametri numerici: organico di diritto e punti di erogazione di servizio), dai finanziamenti per le funzioni strumentali al POF e per gli incarichi specifici:

	<b>Composizione F.I.S. A.S. 2019/2020 Lordo dipendente</b>
organico di diritto n°163 (24 ATA e 139 Docenti) punti di erogazione di servizio n°7 Indennità di Amministrazione	<b>54.715,53</b>
<b>Totale</b>	<b>5.760,00</b>
<b>Economie</b>	<b>48.955,53</b>
<b>Totale generale</b>	<b>1.775,29</b>
	<b>50.730,82</b>
<b>Funzioni strumentali</b>	
<b>Economie</b>	<b>5.455,33</b>
<b>Totale</b>	<b>1,11</b>
	<b>5.456,44</b>
<b>Incarichi specifici</b>	
<b>Economie</b>	<b>2.911,83</b>
<b>Totale</b>	<b>0,61</b>
	<b>2.912,44</b>

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 21- Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di lavoro del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente è attribuito il 66% circa del fondo e per le attività del personale ATA il 34 % circa, per un totale di euro 50.708,00. Dopo il rendiconto delle attività, qualora ci fossero economie, previo incontro di contrattazione, si procederà alla liquidazione delle ore eccedenti l'attività programmata, effettivamente prestate.

*[Handwritten signatures]*

ISTITUTO COMPRENSIVO BRIGATA SASSARI



- Successivamente, eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.
- La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 2.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
  - Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### Art. 23 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

- Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

### Art. 24 - Stanziamenti

- Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

### CAPO III - PERSONALE DOCENTE

#### Articolo 25 - Tipologia di attività

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 15, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

#### A. Attività di collaborazione funzionali all'organizzazione, pari a € 32.900,00

##### a. Supporto alle attività organizzative: € 12.425,00

1° Collaboratore del dirigente	200 h	
2° Collaboratore del dirigente	130 h	3.500,00
Responsabile di plesso	n. 4 x 50 h = 200, n. 4 x 30 h = 120 n. 1 x 60 h = 60	2.275,00 6.650,00

##### b. Supporto alla organizzazione della didattica: € 20.475,00

Collaborazione e coordinamento didattico	n. 1 x 110 h = 110 n.1 x 10 h = 10	1.925,00 175,00
Presidente di intersezione/interclasse	n. 8 x 3 h = 24	420,00
Segretari di intersezione/interclasse	n. 8 x 3 h = 24	420,00
Segretario Consiglio di Istituto	n. 1 x 5 h = 5	87,50
Presidente /Coordinatore del CdC	n. 24 x 15 h = 360	6.300,00
Segretario del CdC	n. 24 x 5 h = 120	2.100,00
Coordinatore dipartimenti	n. 18 x 4 h = 72	1.260,00
Commissione Continuità e Orientamento	n.8 x 20 h = 160	2.800,00



# ISTITUTO COMPRENSIVO "BRIGATA SASSARI"



UNIONE EUROPEA

Via Mastino, 6 - Tel./FAX 079/271426

**SASSARI**

MIUR

Commissione curricolo	n.3 x 17 h = 51	892,50
Regolamento di Istituto - Inf. Prim.	n.8 x 6 h = 48	840,00
Regolamento di Istituto - Secondaria	n.3 x 10 h = 30	525,00
Responsabile sito web	n. 1 x 120 h = 120	2.100,00
GLH+GLHI	n. 4 x 4 h = 16	280,00
Referente Ed.Fis. Infanzia Primaria	n.1 x 10 h = 10	175,00
Referente Musica Primaria	n.1 x 10 h = 10	175,00

## B. Attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento, pari a € 700,00

### a. Attività funzionali all'insegnamento - Prove invalsi: € 700,00

Docenti italiano e matematica	n.20 x 2 h = 40	700,00
-------------------------------	-----------------	--------

L'impegno di spesa complessivo DOCENTE ammonta a euro 33.600,00

### Articolo 26- Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa

Il Dirigente conferisce gli incarichi sulla base delle seguenti aree individuate dal collegio dei docenti:

1. Gestione Piano dell'Offerta Formativa;
2. Responsabile DA, DSA, BES;
3. Servizi a favore degli studenti;

Le risorse disponibili per compensare le Funzioni strumentali sono destinate per corrispondere un compenso, costituito da 5456,44, così fissato:

€ 909,40 x n. 2 funzioni strumentali: Gestione Piano dell'Offerta Formativa

€ 909,40 x n. 2 funzioni strumentali: Responsabile DA, DSA, BES:

€ 909,40 x n. 2 funzioni strumentali: Servizi a favore degli studenti:

## CAPO IV - PERSONALE ATA

### Articolo 27 - Tipologia di attività

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 15, il fondo di istituto è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

### A. Attività amministrativo-contabile di supporto al POF, pari a € 4.408,00

a. Supporto all'azione amministrativa e didattica: € 4.408,00 pari a ore 38, di cui 18 ore eccedenti l'orario ordinario e 20 ore di intensificazione.

### B. Attività per il miglioramento servizi di supporto al POF, pari a € 12.700,00

a. intensificazione del carico di lavoro: € 4.500,00 (360 h), max 15 cadauno

b. straordinario da maggior carico di lavoro: € 5.700,00 (456 h), max 19 cadauno

c. piccole manutenzioni, certificate: n. 1 x 50 h = 50 h, € 625,00

d. assistenza agli alunni dell'infanzia, vedi art. 29, € 1.875,00

L'impegno di spesa complessivo ATA ammonta a euro 17.108,00

ISTITUTO COMPRENSIVO BRIGATA SASSARI

ssic856001@pec.istruzione.it - ssic856001@istruzione.it | www.icbrigatasassari.it | CF 92150590906



UNIONE EUROPEA

# ISTITUTO COMPRENSIVO

## “BRIGATA SASSARI”

Via Mastino, 6 - Tel./FAX 079/271426

### SASSARI



MIUR

#### Articolo 28- Modalità di prestazione

Le attività effettuate oltre l'orario obbligatorio potranno essere retribuite o recuperate come ore/giornate libere possibilmente in periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque entro l'anno scolastico interessato. Nel caso di rinuncia della retribuzione da parte di alcuni dipendenti o nel caso di mancato raggiungimento della quota massima da liquidare, la somma viene ridistribuita fra il personale che ha optato per la fruizione del compenso o che ha superato il tetto massimo liquidabile. Esaurita la copertura finanziaria, le ore effettuate oltre l'orario obbligatorio saranno recuperate esclusivamente con riposo compensativo.

#### Articolo 29 – Assistenza agli alunni dell'infanzia

In ragione della particolare fascia d'età dei bambini della scuola dell'infanzia, si stabilisce di riconoscere al personale assegnato alle diverse sedi di servizio una maggiore intensificazione quantificata in 10 ore per sezione, pari a 150 ore complessive, per un totale di 1875,00.

#### Articolo 30 - Incarichi specifici

Gli incarichi specifici, a norma dell'art. 47 del CCNL, sono assegnati sulla base dei seguenti criteri riferiti alla tipologia dell'attività da svolgere:  
disponibilità individuale formazione specifica.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per corrispondere un compenso, così fissato:

- € 1.674,96 per n. 2 unità di personale amministrativo, per il supporto ai progetti del POF
- € 837,48 per n. 1 unità di personale amministrativo, per il supporto alla rete di scopo
- € 400,00 per n. 1 unità di collaboratore scolastico

### CAPO V – INCARICHI E PRESTAZIONI

#### Art. 31 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011 A.S. 2018/2019 € 17.509,16.
  - 2.1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011 A.S. 2019/2020 € 19.083,55.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base del seguente criterio generale ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

ISTITUTO COMPRENSIVO BRIGATA SASSARI



UNIONE EUROPEA

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**“BRIGATA SASSARI”**

Via Mastino, 6 - Tel./FAX 079/271426

**SASSARI**



MIUR

- il compenso più basso non potrà essere, possibilmente, inferiore a 200,00 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 600,00 euro.

### **Art. 32 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### **Art. 33 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio, possibilmente in periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque entro l'anno scolastico interessato. Nel caso di rinuncia della retribuzione da parte di alcuni dipendenti o nel caso di mancato raggiungimento della quota massima da liquidare, la somma viene ridistribuita fra il personale che ha optato per la fruizione del compenso o che ha superato il tetto massimo liquidabile. Esaurita la copertura finanziaria, le ore effettuate oltre l'orario obbligatorio saranno recuperate esclusivamente con riposo compensativo.

## **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 34 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**ISTITUTO COMPRENSIVO BRIGATA SASSARI**

ssic856001@pec.istruzione.it - ssic856001@istruzione.it | www.icbrigatasassari.it | CF 92150590906



UNIONE EUROPEA

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**“BRIGATA SASSARI”**

Via Mastino, 6 - Tel./FAX 079/271426

**SASSARI**



MIUR

---

**Art. 35- Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 36 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
  2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
- Si può anche ipotizzare un recupero circoscritto al sottoinsieme di attività in cui si è verificato lo sfioramento, ma è più complicato individuare i confini dell'intervento. Da valutare caso per caso.*

**Art. 37 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

---

**ISTITUTO COMPRENSIVO BRIGATA SASSARI**

ssic856001@pec.istruzione.it- ssic856001@istruzione.it | www.icbrigatasassari.it| CF 92150590906



# ISTITUTO COMPRENSIVO "BRIGATA SASSARI"



UNIONE EUROPEA

Via Mastino, 6 - Tel./FAX 079/271426

## SASSARI

MIUR

Letto, approvato e sottoscritto in data 29/01/2020

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Capita Claudia



### La RSU

Contini Francesca

Deprado Rossella

Piu Giovanni Antonio

Sanna Lidia Elisabetta

Viridis Marta

### I rappresentanti sindacali territoriali

ANIEF \_\_\_\_\_

CGIL \_\_\_\_\_

CISL \_\_\_\_\_

GILDA \_\_\_\_\_

UIL \_\_\_\_\_

SNALS \_\_\_\_\_

ISTITUTO COMPRENSIVO BRIGATA SASSARI

ssic856001@pec.istruzione.it- ssic856001@istruzione.it | www.icbrigatasassari.it| CF 92150590906