

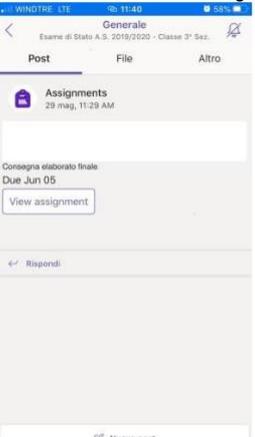
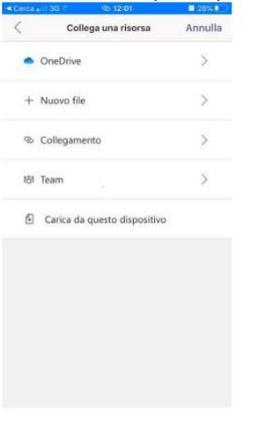
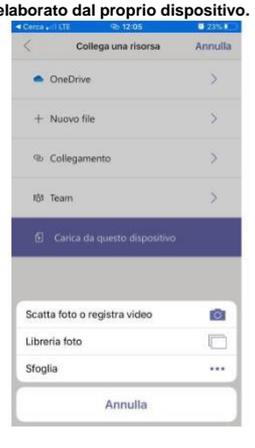


#### ESAME DI STATO A.S. 2020/2021

Procedure di caricamento e di invio dell'elaborato finale.

1. Accedere alla Piattaforma Microsoft 365, utilizzando le proprie credenziali (nome utente e password), precedentemente comunicate: [Link di accesso alla Piattaforma Microsoft 365](#);
2. Entrare sul “Team” della propria classe “Esame di Stato A.S. 2020/2021 - Classe 3<sup>a</sup> \_\_\_\_\_”, facendo un click;

Una volta entrati sul proprio “Team”, appare la pagina 1, di seguito indicata; procedere dunque seguendo le istruzioni indicate di seguito:

<p>1. Selezionare il tasto “View assignments”</p> 	<p>2. Selezionare il tasto +Aggiungi lavoro”</p> 	<p>3. Selezionare il tasto “Carica da questo dispositivo”</p> 
<p>4. Selezionare i tre puntini del tasto “Sfoggia”, quindi caricare il file dell'elaborato dal proprio dispositivo.</p> 	<p>5. Una volta caricato il file dell'elaborato, selezionare il tasto a destra “Consegna”, per effettuare le operazioni di invio/consegna.</p> 	<p>6. Appare quindi l'ultima pagina con la comunicazione di “Consegna elaborato finale”.</p> 

Terminati tutti i passaggi, le operazioni di caricamento e consegna sono concluse.

Nei giorni successivi, sempre accedendo sul Team della propria classe “Esame di Stato A.S. 2020/2021 - Classe 3<sup>a</sup> sez. \_”, si potrà verificare l'avvenuta consegna.

#### N.B.

Eventuali problematiche riscontrate nella procedura di caricamento, dovranno essere immediatamente segnalate al docente Coordinatore di Classe, al fine di ricevere la necessaria assistenza in fase di trasmissione dell'elaborato.

Eventuali ulteriori situazioni di criticità dovranno essere tempestivamente comunicate alla scuola tramite mail [ssic856001@istruzione.it](mailto:ssic856001@istruzione.it) oppure telefonando al nr 079/2845274.